

DSG

WPLYNEŁO
ZADM Wyszków, ul. Komunalna 1
dn. 28.11.2008 r. Nr 2581/08

**Zarządzenie Nr 248/2008
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 28 listopada 2008r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Miejskiego w Wyszkanie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.2 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U.z 2000r. Nr 23,poz.295 z późn. zm.) zarządza się , co następuje:

§1

Ustala się Regulamin Cmentarza Miejskiego w Wyszkanie, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Wyszkanie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009r..

BURMISTRZ
G. Nowosielski
Grzegorz Nowosielski

**Zarządzenie Nr 248/2008
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 28 listopada 2008r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Miejskiego w Wyszkanie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.2 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U.z 2000r. Nr 23,poz.295 z późn. zm.) zarządza się , co następuje:

§1

Ustala się Regulamin Cmentarza Miejskiego w Wyszkanie, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Wyszkanie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009r..

BURMISTRZ
Grzegorz Nowosielski
Grzegorz Nowosielski

REGULAMIN CMENTARZA MIEJSKIEGO WYSZKOWIE

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 248/2008 Burmistrza Wyszkowa z dnia 28.11.2008.

§ 1

1. Cmentarzem Miejskim w Wyszkanie, przy ul. Pułtuskiej, zarządza zakład budżetowy pod nazwą Zakład Administracji Domów Mieszkalnych, zwany w dalszej części regulaminu Administratorem.

2. Załatwianie spraw formalno - organizacyjnych, związanych z działalnością Cmentarza, odbywa się w ZADM przy ul. Komunalnej 1, od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 2

Cmentarz jest otwarty dla odwiedzających codziennie:

1. w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października w godz. od 7⁰⁰ do 22⁰⁰,
2. w pozostałym okresie w godz. od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

§ 3

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:

1. zachowania ciszy,
2. zachowania powagi i szacunku należnego zmarłym,
3. dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu.

2. Przebywanie na terenie cmentarza dzieci w wieku przedszkolnym dozwolone jest wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

3. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarz odpowiedzialni są kierownicy tych grup.

§ 4

1. Na terenie cmentarza zabrania się:

1. uszkodzania i niszczenia grobów, nagrobków i zieleni oraz urządzeń i infrastruktury cmentarza,
2. samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
3. samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania,
4. przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu,
5. wprowadzania zwierząt,
6. składowania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi,
7. ruchu kołowego wszelkich pojazdów (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych z aktualną przepustką na wjazd oraz samochodu pogrzebowego).
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wjazd na teren cmentarza pojazdów mechanicznych (przewóz osób niepełnosprawnych, osób starszych), po uzgodnieniu z Administratorem.

§ 5

Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 6

1. Pogrzeby odbywają się w dni pracy ZADM, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać w ZADM z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Cmentarz zastrzega sobie prawo do ustalania terminów pogrzebów wg zasady - w ciągu jednej godziny mogą odbywać się najwyżej dwa pogrzeby.

§ 7

1. Opłaty cmentarne, pobierane są zgodnie z cennikiem obowiązującym na Cmentarzu Miejskim w Wyszku, ustalonym Zarządzeniem Burmistrza Wyszku.
2. Dowodem zakupu grobu, wykonania usługi pochówku i wniesienia opłaty cmentarnej, jest faktura wystawiona przez Administratora.

§ 8

1. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów, wymaga uzyskania zgody Administratora.
2. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Administratora.
3. Wykonywanie prac nie może wykraczać poza granice miejsca pochówku i nie może naruszać struktury grobu murowanego.

§ 9

Firmy pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne, zwane dalej Wykonawcami:

- 1) przygotowujące groby do pochówku,
- 2) przeprowadzające ekshumacje i uprzątnięcia szczątków,
- 3) wykonujące groby ziemne lub murowane,
- 4) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach, mogą wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty, tylko w dni pracy ZADM w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, po wniesieniu stosownej opłaty i uzyskaniu przepustki na wjazd.
1. Dopuszcza się możliwość kontynuowania rozpoczętych prac, o których mowa w ust. 1, po godzinach pracy ZADM, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia takiego zamiaru w ZADM.
2. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia daty, miejsca i zakresu świadczonych usług oraz wykonywanych robót w siedzibie Administratora.
3. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.
4. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz zainteresowanych.
5. Wykonawcy zobowiązani są, przed rozpoczęciem wykonywania powierzonych im usług i robót na terenie cmentarza, do wniesienia kaucji w wysokości 500,00 zł.
6. Kaucja, o której mowa w ust. 5, stanowi zabezpieczenie na wypadek wyrządzenia szkody w zieleni i innych urządzeniach lub infrastrukturze cmentarza, jak również nienależytego uporządkowania terenu wokół grobu.
7. Kaucja podlega zwrotowi w całości, po zakończeniu wykonywania prac i potwierdzeniu przez Administratora braku uszkodzeń zieleni, innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz należytego uprzątnięcia terenu wokół grobu,
8. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, o których mowa w ust. 7, bądź pozostawienia terenu wokół grobu w niewłaściwym stanie, kaucja podlega zatrzymaniu do czasu naprawienia szkody lub uporządkowania terenu. Zatrzymana kaucja nie podlega oprocentowaniu.
9. W przypadku nie wykonania prac, o których mowa w ust. 8, w terminie wyznaczonym przez Administratora, zatrzymana kaucja nie podlega zwrotowi.
10. Cmentarz nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, czy gwarancji robót lub usług, które są przedmiotem umowy pomiędzy Zleceniodawcami, a Wykonawcami, o których mowa w ust. 1.
11. Administrator Cmentarza może zakazać wykonywania prac na terenie Cmentarza przez firmy niedopełniające obowiązku niniejszego regulaminu.

§ 10

Wykonanie grobu ziemnego lub murowanego na terenie cmentarza, osoby uprawnione do korzystania z miejsca na cmentarzu mogą powierzyć podmiotom uprawnionym do wykonywania tego typu prac oraz posiadającym stosowne kwalifikacje.

Budowa grobów murowanych może odbywać się tylko w oparciu o dokumentację projektową Cmentarza po zatwierdzeniu przez Administratora.

§ 11

1. Budowa grobów może odbywać się tylko w oparciu o dokumentację projektową Cmentarza po zatwierdzeniu przez Administratora.
2. Wykonawca uzyskuje prawo wykonania nagrobka po uzyskaniu zgody przez zleceniodawcę od Administratora na wykonywanie prac kamieniarsko – budowlanych na Cmentarzu Miejskim w Wyszkowie”.

§ 12

W razie wykonywania grobu ziemnego lub murowanego „do pogrzebu” przez podmioty, o których mowa w § 10, Administrator zastrzega sobie prawo do:

1. wyznaczenia miejsca pod grób zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza,
2. kontroli wykonania piwnicy - grobu murowanego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
3. kontroli uprzątnięcia terenu wokół grobu (wywóz odpadów i nadmiaru piasku, splantowanie terenu).

§ 13

Administrator może dzierżawić miejsce pod groby murowane „za żywota” tylko osobom indywidualnym.

§ 14

1. Administrator może udostępniać miejsca pod budowę piwnic - grobów murowanych „za żywota” tylko dla indywidualnych osób, wyłącznie w miejscach wyznaczonych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

2. W razie wykonywania piwnicy - grobu murowanego „za żywota” przez podmioty, o których mowa w § 10, Administrator zastrzega sobie prawo do:

1. kontroli wykonania piwnicy - grobu murowanego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
2. kontroli uprzątnięcia terenu wokół piwnicy - grobu murowanego (wywóz odpadów i nadmiaru piasku, splantowanie terenu).

§ 15

Przeprowadzenie prac związanych z ekshumacją i uprzątnięciem szczątków może zostać powierzone podmiotom do tego uprawnionym na koszt zlecającego.

§ 16

1. Osoby uprawnione do pochowania zwłok mogą powierzyć wykonanie usługi związanej z pochówkiem podmiotom innym niż Administrator.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, wnoszą przy pochówku opłatę cmentarną.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Administrator zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania usługi pochówku.
4. Wykonawcy usługi pochówku ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz zainteresowanych.

§ 17

Na usługę pochówku składają się czynności:

- 1) wpuszczania trumny do grobu,
- 2) kopania i zasypywania grobów ziemnych,

- 3) demontażu elementów nagrobkowych,
- 4) montażu elementów nagrobkowych.

§ 18

Na cenę usługi pochowania lub dochowania do grobu ziemnego, świadczonej przez Administratora, składają się następujące pozycje cennikowe:

1. pochowanie lub dochowanie,
2. opłata cmentarna przy pochowaniu lub dochowaniu,
3. opłata za korzystanie z urządzeń i infrastruktury cmentarza w czasie przygotowania pochówku,
4. wywóz śmieci po uroczystości pogrzebowej.

Na cenę usługi pochowania lub dochowania do grobu murowanego, świadczonej przez Administratora, składają się następujące pozycje cennikowe:

1. demontaż i montaż nagrobka,
2. pochowanie lub dochowanie,
3. opłata cmentarna przy pochowaniu i dochowaniu,
4. opłata za korzystanie z urządzeń i infrastruktury cmentarza w czasie przygotowania pochówku.
5. wywóz śmieci po uroczystości pogrzebowej.

§ 19

Opłaty cmentarnej przewidzianej przy pochowaniu i dochowaniu nie pobiera się w przypadku dochowania do grobu ziemnego lub murowanego w ciągu roku (12 miesięcy) od ostatniego pochowania lub dochowania w tym grobie.

§ 20

Opłata za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod grób murowany na okres pierwszych 20 lat wnoszona jest:

1. przy zakupie nowego grobu murowanego od Administratora,
2. przy uzyskaniu prawa do korzystania z miejsca na cmentarzu pod grób murowany.
3. Opłata za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod grób murowany na dalsze 20 lat wnoszona jest w roku, w którym upływa 20 lat od utworzenia grobu lub upływu kolejnego okresu 20 - letniego.

§ 21

Po upływie lat 20, ponowne użycie grobu ziemnego do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę cmentarną przewidzianą przy pochowaniu i dochowaniu zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych lat 20 i może być odnowione.

W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek zainteresowanego, Administrator może rozłożyć na raty płatność opłaty, o której mowa w § 20 ust. 2 i § 21, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 22

Administrator ogłasza na początku każdego roku (styczeń) w lokalnych środkach masowego przekazu, komunikat o upływie okresu 20 - letniego za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod groby murowane oraz ponowieniu korzystania z grobów ziemnych. Dodatkowo Administrator umieszcza komunikat na tablicy ogłoszeń Cmentarza Miejskiego w Wyszkanie oraz powiadamia pisemnie zainteresowane osoby.

§ 23

Umieszczenie na terenie Cmentarza reklam związanych z usługami cmentarnymi wymaga zgody Administratora i wniesienia ustalonych opłat.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski
Grzegorz Nowosielski